PRIC80700P - A37ATUX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004123 - 25/09/2026 - IV.2 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO "Pier Luigi Belloni"
P.le Vittorio Veneto,1
43052 - COLORNO (Parma)
Tel. 0521.815421
Cod.Mecc.: PRIC80700P - C.F.: 80011470343 - Cod. Univoco: ufriao – Codice IPA: istsc_pric80700p - mail: pric80700p@istruzione.it - pec: pric80700p@pec.istruzione.it

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Colorno, 25 settembre 2026

Alla doc. Vittoriana Adorni
All'albo online

OGGETTO: LETTERA di incarico rivolta a personale interno individuato tramite selezione pubblica rivolta a personale interno ed esterno alla presente Istituzione scolastica mediante procedura comparativa per titoli, esperienze professionali e idea progettuale, dei seguenti incarichi individuali: **n. 2 incarichi individuali per lo svolgimento di attività di coordinamento didattico e organizzativo** a valere sul progetto *"Un posto per ciascuno"* relativo ai Fondi strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6 A1 – Sotto azione ESO4.6 A.1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025. Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Anno scolastico 2026-2026 e 2026-2027 – Autorizzazione prot. AOOGABMI. N. 0101976.04-05-2026 - c.d. Agenda NORD.

Titolo Progetto: Un posto per ciascuno
Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-272
Cup: I14D26000650007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

L'Istituto Comprensivo *P.L. Belloni* C.F. n. 80011470343 con sede legale in Colorno (PR), Piazza Vittorio Veneto 1, in persona del Dott. Nicola Magnani, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTO il decreto prot. n. 3170 del 27 luglio 2026 per l'avvio di una selezione pubblica rivolta a personale interno ed esterno alla presente Istituzione scolastica mediante procedura comparativa per titoli, esperienze professionali e idea progettuale per il conferimento di n. 2 incarichi per lo svolgimento dell'attività di Coordinatore didattico e organizzativo a valere sul progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-272, c.d. Agenda Nord 2026-2027;

VISTO il relativo avviso prot. n. 0003173 del 27 luglio 2026;

VISTO il verbale della selezione, svolta in data 3 agosto 2026, acquisito al prot. n. 3243 che riporta la graduatoria definitiva pubblicata in pari data;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico prot. n. 3244 del 3 agosto 2026 relativo al conferimento dell'incarico in oggetto;

PREMESSO che, come chiarito nel succitato avviso, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Coordinatore didattico e organizzativo per l'intera durata di realizzazione del progetto "Un posto per ciascuno" relativo al decreto ministeriale 176 del 9 settembre 2025 - *Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020*;

TENUTO CONTO che tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

Firmato digitalmente da CALZOLARI ENRICO
PRIC80700P - documento firmato digitalmente in originale da ENRICO CALZOLARI (prot. 0004123 - 25/09/2026) - copia conforme

PREMESSO che la docente **Vittoriana Adorni** risulta essere in possesso, come *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente Vittoriana Adorni, nata a Parma in data 8/06/1970 c.f. DRNVTR70H48G337E l'incarico di Coordinatore didattico e organizzativo per la scuola primaria nell'ambito del progetto "*Un posto per ciascuno*", secondo le modalità di seguito elencate.

1. Nell'ambito dell'*Obiettivo specifico: ESO4.6* che comone la *Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)* del Programma nazionale *PN Scuola e competenze 2021-2027*. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
   - partecipare agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
   - predisporre, in collaborazione con l'esperto, una pianificazione del percorso laboratoriale in cui siano specificati contenuti e attività che si intendono realizzare e obiettivi formativi ed educativi da raggiungere;
   - curare la gestione del registro cartaceo e/o digitale e verificarne la compilazione in tutte le sue parti;
   - verificare il numero dei partecipanti e, nel caso, segnalare in tempo reale eventuali variazioni;
   - comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
   - condividere periodicamente con il Docente esperto, nonché con il Gruppo di coordinamento specifico e con il Dirigente scolastico i risultati raggiunti;
   - supportare il Docente esperto nell'elaborazione, durante il percorso, delle valutazioni e delle osservazioni periodiche e finali per la certificazione del percorso;
   - gestire la piattaforma di riferimento e caricare la documentazione ove richiesto e per quanto di competenza;
   - controllare l'avanzamento dei percorsi;
   - redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di valutazione adottati e obiettivi raggiunti da ogni singolo partecipante.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma nazionale *PN Scuola e competenze 2021-2027*, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi stabiliti ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al comma 1, al di fuori dell'orario di servizio;

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è pari alla realizzazione complessiva dell'intero progetto;

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 3.064,80, importo inteso lordo Stato**, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con

Firmato digitalmente da CALZOLARI ENRICO

PRIC80700P - documento firmato digitalmente in originale da ENRICO CALZOLARI (prot. 0004123 - 25/09/2026) - copia conforme

l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico
Enrico Calzolari

L'Incaricato per accettazione

Vittoriana Ales

Firmato digitalmente da CALZOLARI ENRICO

PRIC80700P - documento firmato digitalmente in originale da ENRICO CALZOLARI (prot. 0004123 - 25/09/2026) - copia conforme