

RITENUTO necessario individuare un Collaudatore per verificare la corrispondenza e la piena funzionalità dei beni acquistati rispetto al contratto stipulato con la Ditta, redigendo apposito verbale;

PRESO ATTO del decreto prot. n. 4126 del 28 settembre 2026 per l'avvio di una selezione pubblica rivolta a personale interno o appartenente ad altra istituzione scolastica o esterno mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali finalizzata al conferimento **di n. 1 incarico di Collaudatore**

RENDE NOTO

è avviata la procedura interna, in collaborazione plurima ed esterna di selezione per il conferimento di un incarico da "Collaudatore" nell'ambito del Progetto di seguito specificato:

Progetto	Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR). D.M.38/2026.Avviso Pubblico 94540 del 24.04.2026 "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".
Codice Progetto:	10.8.6A-FDRPOC-EM-2026-50
CUP:	114D26001530007
Tipologia di dispositivi da collaudare	Il progetto prevede l'acquisto di acquisto di PC e tablet
Figura richiesta	Collaudatore
Max ore di prestazione d'opera previste	10
Importo orario lordo dipendente	€ 19,25

Articolo 1. Requisiti di ordine generale

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Articolo 2 - Requisiti specifici riferiti alla presente procedura che devono essere posseduti unitamente ai requisiti di ordine generale ai fini dell'ammissione alla presente selezione

- essere docente con contratto a tempo indeterminato presenti nell'organigramma A.S. 2026-2027;
- essere in possesso di Diploma quinquennale e/o Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in ingegneria;

Firmato digitalmente da CALZOLARI ENRICO

- avere maturato una pregressa esperienza nella gestione/valutazione/collaudo di progetti PON-POC- FESR – FSE.
- avere maturato una pregressa esperienza nel ruolo di Animatore Digitale nelle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

Articolo 3 - Compiti del collaudatore

Il collaudatore avrà il compito di:

- verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al contratto stipulato con la Ditta;
- verificare la piena funzionalità delle attrezzature fornite;
- assicurare l'acquisizione di tutta la documentazione a corredo delle forniture e delle prescritte certificazioni;
- accertare ed attestare che tutte le attrezzature/dispositivi/beni acquisiti siano rigorosamente rispettosi dei principi di “non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali” (principio del “Do No Significant Harm” DNSH) con riferimento alla tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 dei CAM (criteri ambientali minimi)
- provvedere al collaudo delle forniture e redigere apposito/i verbale/i che certifichi/no che l'oggetto del contratto sia stato eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, nonché della normativa vigente in materia di sicurezza.
- collaborare con il dirigente scolastico e il Funzionario EQ per la corretta e completa realizzazione del progetto anche partecipando alle riunioni convocate per la risoluzione di eventuali problematiche.
- predisporre la relazione finale relativa alla realizzazione del progetto;
- documentare l'impegno orario profuso per l'espletamento dell'incarico mediante apposito timesheet.

Articolo 4 – Condizioni contrattuali e finanziarie

1. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima per il personale di altra Istituzione scolastico o con contratto di lavoro autonomo per il personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o per il personale esterno.
2. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2027.
3. La remunerazione è comprensiva di tutte le trattenute di legge. Per l'attività di Collaudatore la retribuzione sarà di € 19.25 (lordo dipendente) all'ora.
4. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se verrà effettivamente svolta e rendicontata ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Articolo 5 - Presentazione domande e modalità di partecipazione

1. Le istanze di partecipazione, redatte nelle modalità di seguito illustrate, devono pervenire entro le ore 13 di giovedì 1 ottobre 2026 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail pric80700p@istruzione.it
2. L'oggetto del plico o della mail di candidatura dovrà recare la seguente dicitura: “*Candidatura Collaudatore DM 38 – Dispositivi Digitali*”.

Articolo 6 - Partecipazione

1. Nel caso i soggetti interessati a proporre la propria candidatura siano persone fisiche, dovranno far pervenire (vedi Allegati per istanza per persone fisiche):
 - a. domanda di partecipazione (come da allegato A), debitamente firmata, corredata di curriculum vitae in formato europeo (anch'esso debitamente firmato), con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute;
 - b. scheda di autovalutazione (allegato B);

Firmato digitalmente da CALZOLARI ENRICO

- c. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.
2. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
3. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
4. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente indire nuovo avviso rivolto a personale esterno all'Istituzione scolastica.

Articolo 7 - Cause di esclusione

1. Saranno cause tassative di esclusione:
 - a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
 - b) curriculum vitae non in formato europeo;
 - c) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
 - d) documento di identità scaduto o illeggibile;
 - e) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;documentazione prevista mancante o incompleta

Articolo 8 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico, senza la redazione di apposita graduatoria di merito.

Articolo 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Firmato digitalmente da CALZOLARI ENRICO

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Colorno, con sede in via Piazza Vittorio Veneto 1 - 43052 Colorno (PR), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pric80700p@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Colorno è EcoGeo srl, contattabile per e-mail all'indirizzo gestione@ecogeo.it o telefonicamente ai numeri 0521 73620. L'elenco dei Responsabili esterni del trattamento è richiedibile alla segreteria dell'Istituto

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione esperto progettista è il prof. Enrico Calzolari in qualità di Dirigente Scolastico- e-mail istituzionale pric80700p@istruzione.it, numero di telefono 0521/815421

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iccolorno.edu.it, nonché sulla relativa sezione di Amministrazione Trasparente.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il dirigente scolastico
Enrico Calzolari

Firmato digitalmente da CALZOLARI ENRICO