ISTITUTO COMPRENSIVO "Pier Luigi Belloni"
P.le Vittorio Veneto,1
43052 - COLORNO (Parma)
Tel. 0521.815421
Cod.Mecc.: PRIC80700P - C.F.: 80011470343 - Cod. Univoco: ufriao – Codice IPA: istsc_pric80700p - mail: pric80700p@istruzione.it - pec: pric80700p@pec.istruzione.it

PRIC80700P - A37ATUX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000104 - 12/01/2026 - VII.3 - U

Colorno, 12 gennaio 2026

Al personale interno
All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso per una selezione pubblica, rivolta a personale amministrativo interno alla presente Istituzione scolastica mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali finalizzata al conferimento di n. 1 incarico individuale per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo ed organizzativo al R.U.P., a valere sul progetto *E ANCORA...NON DA SOLI* relativo al decreto ministeriale 27 maggio 2024, n. 102 - *Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020*

TITOLO PROGETTO: *E ANCORA...NON DA SOLI*

CODICE AZIONE: ESO4.6.A1.
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-173
CUP: I14D24002470007

CODICE AZIONE: ESO4.6.A2.
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A2.B-FSEPN-EM-2024-87
CUP: I14D24002480007

Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento il seguente incarico professionale:

Ruolo	Numero incarichi individuali	Monte ore	Compenso previsto
Figura di supporto tecnico-operativo e organizzativo al R.U.P.	1	120	2.539,20 €

2. Nello specifico, il docente esperto dovrà svolgere i seguenti compiti:
   - supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure;
   - supporto nel gestire efficacemente le procedure di affidamento degli incarichi e/o di gara;
   - supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione e dello svolgimento degli incarichi;
   - supporto nel governare la gestione dei contratti;

Firmato digitalmente da NICOLA MAGNANI
PRIC80700P - documento firmato digitalmente in originale da NICOLA MAGNANI (prot. 0000104 - 12/01/2026) - copia conforme

- supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma.

Articolo 2 - Requisiti minimi di ammissione

1. Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:
   - essere assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato presenti nell'organigramma A.S. 2025-2026.

   Inoltre devono dichiarare:
   - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
   - l'insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai Pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
   - il godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
   - il possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
   - l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Articolo 3 – Condizioni contrattuali e finanziarie

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima per il personale di altra Istituzione scolastico o con contratto di lavoro autonomo per il personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure per il personale esterno.
2. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 dicembre 2026.
3. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto che prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.
4. La remunerazione è comprensiva di tutte le trattenute di legge. L'importo orario è di 21,16 euro lordo stato per attività aggiuntive dei collaboratori scolastici (calcolato su 15,95 euro lordo dipendente come da tabella 6 del CCNL 2019-2021).wd
5. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.
6. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se verrà effettivamente svolta e rendicontata ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Articolo 4 - Presentazione domande e modalità di partecipazione

1. Le istanze di partecipazione, redatte nelle modalità di seguito illustrate, devono pervenire entro le ore 13 di lunedì 19 gennaio 2026 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail pric80700p@istruzione.it
2. L'oggetto del plico o della mail di candidatura dovrà recare la seguente dicitura: "Candidatura

PRIC80700P - A37ATUX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000104 - 12/01/2026 - VII.3 - U

Firmato digitalmente da NICOLA MAGNANI
PRIC80700P - documento firmato digitalmente in originale da NICOLA MAGNANI (prot. 0000104 - 12/01/2026) - copia conforme

personale amministrativo per supporto al R.U.P. a valere sul progetto *E ancora… non da soli*".

Articolo 5 - Partecipazione

1. Nel caso i soggetti interessati a proporre la propria candidatura siano persone fisiche, dovranno far pervenire (vedi Allegati per istanza per persone fisiche):
   a. domanda di partecipazione (come da allegato A), debitamente firmata, corredata di curriculum vitae in formato europeo (anch'esso debitamente firmato), con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute;
   b. scheda di autovalutazione (allegato B);
   c. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.
2. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
3. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
4. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente indire nuovo avviso rivolto a personale esterno all'Istituzione scolastica.

Articolo 6 - Cause di esclusione

1. Saranno cause tassative di esclusione:
   a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
   b) curriculum vitae non in formato europeo;
   c) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
   d) documento di identità scaduto o illeggibile;
   e) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
   documentazione prevista mancante o incompleta

Articolo 7 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico, senza la redazione di apposita graduatoria di merito.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali

PRIC80700P - A37ATUX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000104 - 12/01/2026 - VII.3 - U

Firmato digitalmente da NICOLA MAGNANI
PRIC80700P - documento firmato digitalmente in originale da NICOLA MAGNANI (prot. 0000104 - 12/01/2026) - copia conforme

per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Colorno, con sede in via Piazza Vittorio Veneto 1 - 43052 Colorno (PR), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pric80700p@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Colorno è EcoGeo srl, contattabile per e-mail all'indirizzo gestione@ecogeo.it o telefonicamente ai numeri 0521 773620.

L'elenco dei Responsabili esterni del trattamento è richiedibile alla segreteria dell'Istituto

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

PRIC80700P - A37ATUX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000104 - 12/01/2026 - VII.3 - U

Firmato digitalmente da NICOLA MAGNANI

PRIC80700P - documento firmato digitalmente in originale da NICOLA MAGNANI (prot. 0000104 - 12/01/2026) - copia conforme

PRIC80700P - A37ATUX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000104 - 12/01/2026 - VII.3 - U

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione esperto progettista è il prof. Nicola Magnani in qualità di Dirigente Scolastico- e-mail istituzionale pric80700p@istruzione.it, numero di telefono 0521/815421

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iccolorno.edu.it, nonché sulla relativa sezione di Amministrazione Trasparente.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il dirigente scolastico
Nicola Magnani

.

Firmato digitalmente da NICOLA MAGNANI

PRIC80700P - documento firmato digitalmente in originale da NICOLA MAGNANI (prot. 0000104 - 12/01/2026) - copia conforme