



Colorno, 29/11/2021

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Titolo del progetto: “Apprendimento e socialità a Colorno”

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-37

CUP:

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma annuale E.F.2021;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 “*Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

VISTI il Regolamento (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) nonché il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso del M.I. prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale e del Programma Operativo Complementare “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;

VISTA la candidatura n. 1053313 inviata al M.I. con prot. 1407 del 20/05/2021;

VISTA la graduatoria pubblicata dal M.I. con Prot. N. 17355 del 01/06/2021;

VISTA la nota autorizzativa M.I. prot. n. AOODGEFID/17650 del 07.06.2021;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1764/U del 29/06/2021) relativo al progetto “Apprendimento e socialità a Colorno”

RILEVATA la necessità di reperire personale di supporto per la gestione del progetto in oggetto;

RICHIESTE

La disponibilità del personale amministrativo (Assistenti Amministrativi) a ricoprire l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo alla attuazione del modulo progettuale 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-37 “Apprendimento e socialità a Colorno”.

Può presentare la propria candidatura il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'A.S. 2020/2021.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Numero di esperienze pregresse analoghe;
2. Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;
3. Eventuali certificazioni / competenze informatiche.

Le istanze, in carta semplice, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 10.00 del 5/12/2021.

L'incarico prevede attività organizzative e gestionali da svolgere oltre il normale orario di servizio, per un massimo di 30h a modulo, pagate secondo il CCNL (14.50/h lordo dipendente – 16,58 lordo Stato) previa presentazione di resoconto delle ore effettivamente svolte.

Il Dirigente Scolastico
(Graziana Morini)



Firmato digitalmente da:
Dirigente Scolastico
MORINI GRAZIANA
29/11/2021 13:02:26