



Colorno, 17/01/2022

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” Prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021.

Titolo del progetto: Digital Board: dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Codice Progetto: 13.1.2A FESR PON-EM-2022-7

CUP: I19J21006300006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Programma annuale E.F.2022;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** il Regolamento (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) nonché il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 43830 dell' 11 novembre 2021 relativo alla dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;
- VISTA** la candidatura n. 1071480 ricevuta dal M.I. con prot. 45243 del 17/11/2021;
- VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie di merito delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento n. 519 del 27 dicembre 2021 del *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale*;

VISTA la nota autorizzativa del progetto AOODGEFID – 0000018 del 3 gennaio 2022 emessa dal *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale*, che rappresenta la formale autorizzazione alla realizzazione dell'intervento e impegno di spesa della singola istituzione scolastica.

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 114 del 12/01/2022;

RILEVATA la necessità di reperire personale di supporto per la gestione del progetto in oggetto;

RICHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo (Assistenti Amministrativi) a ricoprire l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo alla attuazione del modulo progettuale 13.1.2A - FESRPN-EM-2022-7 Digital Board: dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Può avanzare la propria candidatura il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'A.S. 2021/2022.

Le istanze presentate saranno valutate utilizzando i seguenti criteri:

1. Numero di esperienze pregresse analoghe;
2. Competenze relative di supporto alla contabilità d'istituto;
3. Eventuali certificazioni / competenze informatiche.

Le istanze, in carta semplice, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 10:00 del 24/01/2022.

L'incarico prevede attività organizzative e gestionali da svolgere oltre il normale orario di servizio, per un massimo di 40 h, pagate secondo il CCNL (14.50/h lordo dipendente – 16,58 lordo Stato) previa presentazione di resoconto delle ore effettivamente svolte.

Il Dirigente Scolastico
(Graziana Morini)